



NR 2800 /2023

03.FEB.2023

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciului de întocmire documentații de actualizare a informațiilor tehnice

Realizarea lucrărilor

"ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR TEHNICE, PENTRU ÎNTEGRAREA GEOMETRIEI IMOBILULUI ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ PENTRU IMOBILUL CU NUMĂRUL CADASTRAL 11377, AFERENT BULEVARDULUI I. C. BRĂȚIANU."

A.OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

A.1. Obiectivul general

Obiectivul general al acestui caiet de sarcini este realizarea serviciilor necesare pentru lucrarea de actualizare:

"ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR TEHNICE, PENTRU ÎNTEGRAREA GEOMETRIEI IMOBILULUI ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ PENTRU IMOBILUL CU NUMĂRUL CADASTRAL 11377, AFERENT BULEVARDULUI I. C. BRĂȚIANU."

A.2. Date generale privind obiectivul

Scopul acestor servicii pentru

- identificarea, măsurarea și reprezentarea imobilelor pe planul cadastral;
- descrierea și înregistrarea imobilelor în documentele cadastrale;
- verificare, rectificare, actualizare, număr adresă administrativă (număr poștal).
- elaborarea documentației de actualizare limite cadastrale cu sau fără diminuarea suprafeței pentru imobilul cu NC 11377
- actualizarea limitelor se face cu modificarea corespunzătoare a suprafeței în concordanța cu situația din teren
- documentațiile vor fi depuse la OCPI Dâmbovița în vederea recepției și avizării

B. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- Legea cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 634/2006, cu modificările și completările ulterioare;

c) Regulamentul de organizare și funcționare a birourilor de cadastru și publicitate imobiliară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014;

d) Normele tehnice pentru introducerea cadastrului general, aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 534/2001, cu modificările ulterioare;

C. SPECIFICAȚII TEHNICE

C.1. Date de identificare a obiectivelor

Amplasamentele pentru care urmează a se întocmi documentații cadastrale de actualizare informații tehnice sunt situate în Târgoviște, aferent Bulevardului I.C. Brătianu.

C.2. Conținutul documentațiilor

Redactarea și întocmirea documentației pentru actualizarea informațiilor tehnice, respectiv a planului de amplasament și delimitare a corpului de proprietate în format analogic și digital se va face conform actelor normative aflate în vigoare,

Planul de amplasament și delimitare al imobilului se va întocmi conform, Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014. cu modificările și completările ulterioare, iar suplimentar va conține inventarul de coordonate, limitele parcelelor fiecărui vecin - cu menționarea numelui proprietarilor, proiecția la sol a construcțiilor existente pe parcela, numele proprietarilor acestora.

În toate cazurile, planul de amplasament și delimitare al imobilului, se ștampilează pe toate exemplarele de către persoana autorizată.

În vederea actualizării informațiilor tehnice cadastrale, documentația pentru modificarea suprafeței trebuie să fie întocmită conform normelor tehnice și regulamentelor elaborate de ANCPI în aplicarea dispozițiilor Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996(r2), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Redactarea și întocmirea dosarului lucrării în format analogic și digital se va face conform actelor normative aflate în vigoare.

NOTĂ:

• *Persoana fizică autorizată va pune la dispoziția beneficiarului, extrasele de carte funciară pentru informare inclusiv anexele referitoare la imobil.*

• *În toate cazurile, planul de amplasament și delimitare al imobilului, se ștampilează pe toate exemplarele de către persoana autorizată.*

• *Planul de amplasament și delimitare al imobilului se va întocmi conform, Regulamentului privind conținutul, modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014. cu modificările și completările ulterioare, iar suplimentar va conține inventarul de coordonate, limitele parcelelor fiecărui vecin - cu menționarea numelui proprietarilor, proiecția la sol a construcțiilor existente pe parcela, numele proprietarilor acestora.*

D. OBIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii

"ACTUALIZAREA INFORMAȚIILOR TEHNICE, PENTRU ÎNTEGRAREA GEOMETRIEI IMOBILULUI ÎN SISTEMUL INTEGRAT DE CADASTRU ȘI CARTE FUNCİARĂ PENTRU IMOBILUL CU NUMĂRUL CADASTRAL 11377, AFERENT BULEVARDULUI I. C. BRĂȚIANU."

2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract, cu respectarea prevederilor Legii nr. 7/1996(r2), privind cadastrul și publicitatea

imobiliară, cu modificările și completările ulterioare, ale Normelor tehnice pentru introducerea cadastrului general aprobate prin Ordinul ANCPI nr. 534/2001, ale Ordinului Directorului General al ANCPI nr. 634/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul, și modul de întocmire și recepție a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară, cu modificările și completărilor ulterioare .

3. Predarea planului de amplasament și delimitare a corpului de proprietate beneficiarului, se va face în două exemplare format analogic și unul în format digital după cum urmează:

- două exemplare (format analogic) la Direcția Urbanism, Serviciul Cadastru, pentru a fi predate proprietarilor/beneficiarilor afectați de actualizarea limitelor cadastrale.

- un exemplar (format digital – plan dxf/dwg, scan după plan avizat, încheiere și extras de carte funciară) la Direcția Urbanism, Serviciul Cadastru.

4. Obținerea de informații, date și documente de la OCPI și de la beneficiar;

5. Identificarea pe teren a amplasamentelor și a vecinilor;

6. Măsurători realizate în rețeaua de îndesire cu tehnologie clasică sau cu tehnologie GNSS, în format digital;

7. Realizarea documentației cadastrale conform legislației în vigoare

8. Depunerea documentațiilor cadastrale la O. C.P. I ;

9. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor la termenul stabilit. Totodată este răspunzător față de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului angajându-și răspunderea pe calitatea de conținut pentru prestația sa, potrivit art. 1000 din Codul Civil și în condițiile art. 1073 din Codul Civil.

10. Prestatorul are obligația să realizeze obiectivele caietului de sarcini pentru a putea îndeplini următoarele cerințe:

- determinarea exactă a suprafețelor ;

- administrarea și gestionarea corectă a patrimoniului persoanei juridice achizitoare, cu diligența unui bun proprietar și apărarea drepturilor prin înscrierea lor în registrele publice;

- asigurarea datelor tehnico-economice necesare înscrierii imobilelor aparținând persoanei juridice achizitoare;

- lucrările elaborate să satisfacă condițiile specifice referitoare la asigurarea calității conform cu standardul de referință SR EN ISO 9001;

11. Prestatorul garantează asupra calității și exactității datelor documentațiilor executate față de persoana juridică achizitoare și terți și răspunde pentru fiecare eroare sau greșală datorată lui.

12. În cazul în care după recepția lucrărilor se vor constata neconcordanțe între documentațiile întocmite și realitatea din teren, firma prestatoare se va obliga să realizeze documentația necesară îndreptării celor constatate, pe cheltuiala sa.

13. Orice modificare a documentației urmare a culpei prestatorului, se face pe costurile acestuia în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea sesizării;

E. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Beneficiarul are următoarele responsabilități:

- să permită accesul prestatorului în incintele proprii pentru executarea lucrărilor și verificarea documentațiilor cu respectarea regulilor specifice persoanei juridice achizitoare;

- să pună la dispoziția prestatorului amplasamentele obiectivelor ;

- să efectueze plata prestației executate;

2. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

3. Să împuternicească prin decizia conducătorului unității responsabilul de contract precum și persoanele competente care vor participa la recepția și avizarea lucrărilor.

F. TERMENUL DE REALIZARE

Termenul propus pentru definitivarea serviciului este de **30** de zile, de la data semnării contractului de către ambele părți.

G. RECEPȚIA SERVICIILOR

1. Recepția tehnică a lucrărilor se face de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform legislației în vigoare, unde documentația va fi prezentată și susținută de prestator și constă în obținerea numărului cadastral și a extrasului de carte funciară.

2. Recepția finală (la terminarea lucrărilor) o constituie obținerea și prezentarea de către prestator a încheierilor de carte funciară, a extrasului de carte funciară pentru informare și a planurilor aferente vizate de către OCPI.

3. Ofertantul/Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor. Pentru eventualele erori de înscriere în cartea funciară răspunderea revine prestatorului, rectificarea acestora se va face pe cheltuiala sa, la sesizarea responsabilului de proiect.

4. Responsabilul de proiect urmărește derularea pe etape, a contractului încheiat cu prestatorul și vizează pentru „*bun de plată*”, facturile emise de acesta și răspunde pentru termenele contractuale.

SEF SERVICIU CADASTRU
Ing. TINEL TRAIAN NICOLAE



Întocmit,
ing. TIBERIU ȚENEA

